

2018 年度 上智大学入学試験要項

【編入学試験(2月募集)】

神学部 神学科

■募集学部・学科 ()内は募集人員

神学部神学科 (若干名)

(注) 試験の結果と既修得単位および科目の内容により、本学のカリキュラム上、当該学科2年次までの必修学科科目(専門科目)の履修が求められる場合があります。そのため、編入学年次にかかわらず、卒業に必要な修業年数が3年以上になる場合があります。

■出願

1. 出願資格・要件

次の(1)または(2)を満たす必要があります。

- (1) 本学を除く、学位授与権のある4年制大学の2年次までの課程を修了している者(2018年3月までに修了見込みの者)で、出願時に60単位(外国の大学は本学の単位換算の基準により算出した結果—8ページ参照)以上修得済みの者
- (2) 学位授与権のある短期大学を卒業し、短期大学士(準学士)を取得(2018年3月までに取得見込み)の者、高等専門学校を卒業(2018年3月までに卒業見込み)の者

※専修学校の専門課程からの出願は認めません。

※外国人(日本国籍を有しない者で、日本に永住権をもつ者を除く)は、日本語能力試験N1(旧1級)を受験済みでなければなりません。ただし、日本に永住権をもつ者・編入学前の大学において日本語でのカリキュラムを履修した(あるいは履修中の)者は免除します。

※海外の3年制 college は、上記(1)に該当します。

2. 受験上の配慮について

申請締切日：2017年12月11日(月)までに本学 入学センター必着

本学の入学試験においては、身体機能の障がいや疾病等により受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合、申請に基づき審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。申請する場合は、「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、「入学センター受験上の配慮部門」宛に、2017年12月11日(月)までに郵送してください。【必着】

なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学 Web サイト (www.sophia.ac.jp) からダウンロードできます。

3. 出願期間と出願手順

出願期間 (Web)：2018年1月5日(金)～2018年1月10日(水)23:59 (日本時間)

出願書類の提出期限：2018年1月11日(木) 消印有効

出願は以下の手順で行います。

- ① <https://sophia.applyjapan.com/>より Web 出願システムへ登録する
- ② Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する

- ③ 入学検定料を支払い、Web 出願システムの手続きを完了する
- ④ Web 出願システムから次項 4. 「出願書類」の (1) 上智大学志願票・志望理由書・学業計画書を印刷の上、(3) ～ (12) の出願に必要な書類と共に上智大学入学センターに郵送する

4. 出願書類

出願書類はすべて**原本（オリジナル）**の提出を原則とします。原本が 1 部しかない場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学入学センターの窓口でも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

書類が日本語・英語以外の場合は、和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

(1) 上智大学入学志願票・志望理由書・および学業計画書

Web 出願ページ (<https://sophia.applyjapan.com/>) よりログインし、必要事項と日本語による志望理由書（800 字以内）および学業計画書を入力し、入学検定料の支払い後、プリントアウトしてください。

※学業計画書には「編入学後何年で卒業することを計画しているか」も記載してください。そのため、志願者はあらかじめ本学の「履修要覧」と「学部シラバス」を参照し、入学後の学業計画を検討しておく必要があります。これらは本学 Web サイト (www.sophia.ac.jp) で閲覧できます。また、本学に編入後、留学や教職課程の履修を希望する場合は、その旨明記してください。卒業に必要な修業年数の試算に必要です。

(2) 写真（Web 出願ページでアップロード）

正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前 3 ヶ月以内に撮影したものを使用してください。カラー・白黒を問いません。提出された写真と本人とを試験室で照合します。また、入学後も本人との照合に使用します。

(3) 大学、短期大学、高等専門学校¹の在学期間を証明する書類

a. 卒業した者は卒業証明書

b. 卒業見込みの者は卒業見込証明書

c. 4 年制大学で 2 年次までの課程を修了した者または修了見込みの者は在学証明書

d. 退学した者は在籍証明書あるいは退学証明書

(4) 大学、短期大学、高等専門学校¹の在学全期間の成績証明書

「飛び級」、「繰上げ卒業」のある者はそれを証明する出身学校発行の書類も必要です。

(5) 自己申告による単位修得見込科目リスト（現在履修中の科目がある者のみ・本学所定用紙一巻末）

この書類は「入学後履修しなければならない 2 年次までの必修学科科目」と「卒業までに必要な最低修業年数」を審査する上で必要です。これらの科目を修得できなかった場合には審査結果の変更や、状況により編入学許可を取り消す場合もあります。

(6) 「換算単位計算用紙」（外国の大学／短期大学からの編入学志願者のみ・本学所定用紙一巻末）および 1 回の授業時間（分）、週の授業回数、科目の開講期間（週数／年）が記載されている書類（在学する大学のスケジュール表等のコピー）

(7) 修得済および修得見込科目すべての講義概要等、講義内容のわかるもののコピー

※成績証明書の記載順に並べ、該当科目名にマーカーで印をつけてください。

※受講当該年度の講義内容の分かる書類を提出してください。

※講義概要等は入学後の単位認定で使用します。

※講義概要等の提出がない場合は、「卒業までに必要な最低修業年数（目安）」を通知できません。

(8) 戸籍謄（抄）本（結婚などで氏名が変更となり、各種証明書と氏名が異なる場合のみ。本籍地の記載は不要。）

(9) 住民票またはパスポートのコピー（外国籍の者のみ）

※パスポートについては、氏名・国籍・パスポート No.・発行年月日記載部分を A4 サイズの用紙にコピーして提出してください。

(10) 日本語能力試験 N1（旧 1 級）の日本語能力認定書もしくは合否結果通知書（外国籍の者のみ）

(11) 推薦状…本学所定用紙—本学 Web サイト（www.sophia.ac.jp）からダウンロードできます。

神学科はキリスト教を学問として、全般的・体系的に学びます。したがって、出願の前提として、志願者にはキリスト教信仰の初歩的知識を求めています。原則として教会・修道会関係者（場合によっては、学校長、学級担任等の学校関係者）の推薦状が必要です。

(12) 出願書類チェックリスト（本学所定用紙—巻末）

このチェックリストに基づき出願書類を確認し、上記出願書類とともに同封してください。

※上記の提出書類以外のものは同封しないでください。

※一度提出した書類は返還、差し替えはしません。

◆個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出した氏名、住所、その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続きと、これらに付随する事項を行うために利用します。

5. 入学検定料

35,000 円：入学検定料は、Web 出願システムよりクレジットカード、China Pay、PayPal を利用し出願期間内にお支払いください。納入は、出願締切日の 23：59（日本時間）までに完了することが必要です。締切後の手続きはできませんのでご注意ください。一旦支払われた入学検定料は返金しません。

※入学検定料の支払い時に、Web 出願システム利用料（500 円）が別途かかります。

6. 出願書類の提出（郵送）

出願書類提出期限：2018 年 1 月 11 日（木）消印有効

① 出願書類を封筒に入れ、所定の宛名ラベル（巻末）を封筒の宛名面に貼付のうえ、出願書類提出期限までに日本国内在住者は速達・簡易書留、海外在住者は EMS 等の国際宅配便で上智大学入学センター宛に送付してください。

② 出願書類に不備があるものは受け付けません。

7. 受験票

受験票は、Web 出願システムにより 2018 年 2 月 2 日（金）頃に通知します。受験票は印刷し、試験当日に持参してください。受験票には試験室及び集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

試験日の 2 日前になっても受験票が届かない場合は入学センターまで問い合わせてください。

■試験

1. 選考方法

「学科試問」と「面接」を実施し、「書類審査」と合わせて総合判定を行います。
書類審査および試験結果により、合格者へは「卒業までに必要な最低修業年数（目安）」を通知します。ただし、講義概要等の提出がない場合は、「卒業までに必要な最低修業年数（目安）」を通知できません。

2. 試験日程

学科試問・面接：2018年2月12日（月）午前9時30分～

3. 学科試問内容

- ・外国語試験（英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語より1ヶ国語選択）（90分）

※Web出願ページで学科試問の受験言語を指定してください。

- ・小論文（60分）

4. 試験場

- (1) 試験は四谷キャンパスで実施します。北門より入構してください。
- (2) 所在地は東京都千代田区紀尾井町7番1号です。
JR 中央線・総武線 四ツ谷駅（「赤坂口」または「麴町口」）下車、徒歩3分。
地下鉄（東京メトロ）丸の内線・南北線 四ツ谷駅（1番出口）下車、徒歩3分。
地下鉄（東京メトロ）有楽町線 麴町駅（2番出口）下車、徒歩5分。
- (3) 試験室は試験当日学内に掲示します。

5. 受験心得（試験時間中の注意）

- (1) 試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (2) 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- (3) 携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切つかばん等に入れて、机の下に置いてください。あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼動する可能性がある通信機器は、稼動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。
- (4) 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (5) 試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- (6) 耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (7) 試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- (8) 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (9) 試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。保健センターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延

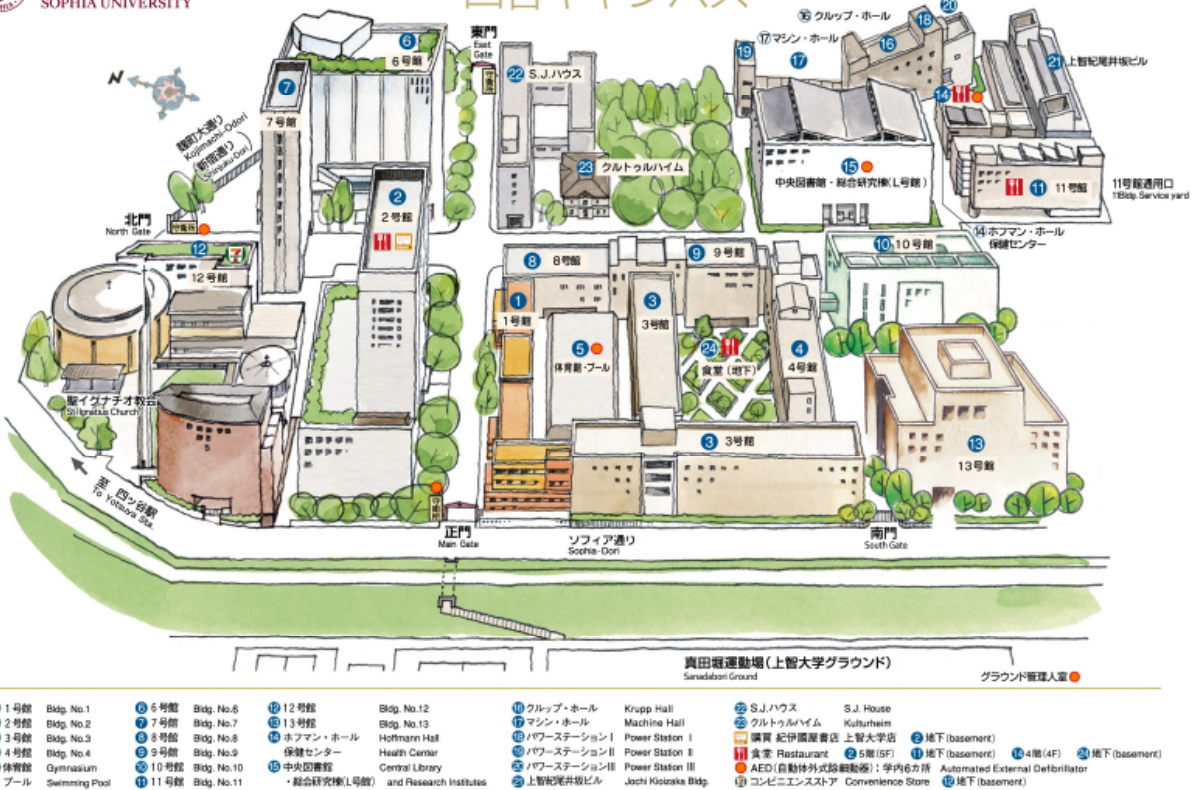
長は認めません。

- (10) 隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (11) 試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- (12) 本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
 - ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末（腕時計型等）等を身に付けていること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
 - ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

Yotsuya Campus
四谷キャンパス



■合格発表

合格発表日：2018年2月15日（木）午前10時

インターネット（Web）を利用した合否照会サービスを行います。

- 1) 合格者には原則として合格発表日に、「入学試験志願票・就学経歴書」に記入されている住所に、合格通知書および入学手続書類を郵送します（速達）。地域によっては到着日に差が生じることもあります。なお、不合格者に送付する書類は何もありません。
- 2) 電話・FAX・郵便等による合否の問い合わせには、一切応じません。
- 3) 入学手続書類が2月16日（金）午後になっても届かない場合は、本学入学センターに問い合わせてください。

インターネット（Web）合否照会システムの利用について

<発表期間>

合格発表は、2月15日（木）の午前10時から入学手続締切日の2月19日（月）までサービスを行います。期間中は毎日24時間サービスをご利用できます。なお、指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※操作方法は次ページを参照してください。

合否照会システムURL: <https://www.go-hi.jp/sophia/>

（携帯電話・スマートフォン・パソコン共通）

携帯電話・スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

上智大学 Web サイトからもリンクしています。 www.sophia.ac.jp

操作説明 Web サイト URL <https://www.go-hi.jp/sophia/info/>（パソコン専用）



QR対応機種にてご利用ください。

対応については、各携帯電話の機能説明書をご確認いただくか、各携帯会社にお問い合わせください。（本学へのお問い合わせには応じかねます。）

- (1) 上記URLを入力し、合否照会システムの Web サイトにアクセスしてください。
- (2) 画面の案内に従い、合否を確認してください。

インターネット(Web)合否照会システムを利用するには、受験番号(4桁)および誕生日(4桁)が必要です。

※ 合否照会は、発表日当日の10時から入学手続締切日までサービスを行います。

※ 期間中は毎日24時間サービスをご利用できます。指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※ サービス開始直後は、本システムにつながりにくいことがあります。少し時間をおいてから、再度操作してください。

※ 本システムの「誤操作」、「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認められません。

■入学手続

1. 入学手続締切日

2018年2月19日（月）（当日消印有効）

- (1) 入学手続は、入学手続締切日までに、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送し、「入学手続に必要な費用」を大学に納入することによって完了します。詳細は合格通知書に同封の入学手続要項を参照してください。
- (2) 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下 2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- (3) 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- (4) いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- (5) 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金、返還手数料（20,000円）を差し引いた金額を返還します。
※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

2. 入学手続に必要な書類

詳細は入学手続要項において合格者に通知します。

- (1) 学籍原簿／誓約書（本学所定用紙）
- (2) 学籍資料票（本学所定用紙）
- (3) 身上記録（本学所定用紙）
- (4) カラー写真3枚（ヨコ3cm×タテ4cm 学籍原簿、学籍資料票、身上記録に貼付）
- (5) 住民票の写し
- (6) 卒業証明書（出願時に卒業見込みで受験した者のみ。卒業見込証明書ではありません）、または退学証明書（出願時に在学証明書で受験した者のみ・既に退学したことを証明する在籍証明書でも代用可能）

※(6)は2018年3月1日から3月31日までの間に提出してください。

※大学入学資格を証明する書類なので、必ず期日までに提出してください。

3. 入学手続に必要な費用

（単位：円）

	神学部神学科	摘 要
入 学 金	200,000	入学時のみ
在 籍 料	60,000	年額
授 業 料	768,000	年額（注1）
教 育 充 実 費	229,800	年額（注2）
小 計	1,257,800	
学生教育研究災害傷害保険料	1,400	入学時のみ（注3）
小 計	1,400	
合 計	1,259,200	

（注1）翌年次以降の授業料については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。

（注2）翌年次以降の教育充実費は、210,000円とします。

（注3）3年次入学者の学生教育研究災害傷害保険の保険期間は2年間です。

※上智大学短期大学部出身者（既卒者、もしくは出願時に卒業見込みの者）は、入学金が半額免除されます。

※同窓会費（ソフィア会終身会費4,000円）は、最終年次での納入とします。

◆寄付金等について

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

■その他

1. 編入学者の修得単位認定

他大学（短大と高等専門学校第4・5年次を含む）で修得した単位は、所定の手続きにより本学の修得単位として認められます。認定できる単位数は、本学卒業に必要な総単位数の2分の1以下となっています。全学共通科目・学科科目のいずれにも適用されます。なお、教職課程科目については、外国の大学において修得した単位は認められません。そのほかに教育職員免許法の規定により単位認定上の制限を受けるものがあります。

実際の単位換算・認定については入学後、本学において行います。その際、講義概要等、講義内容がわかるものの提出が認定を希望する科目すべてについて必要です。出願時に提出された書類を単位認定に使用しますが、提出がない場合は単位認定ができません。

※外国の大学で修得した単位の換算について

外国の大学で修得した単位を上智大学の単位に換算する場合は、科目の開講期間中の総授業時間（分）を上智大学の基準時間（分）で除した値（科目ごと小数点以下切捨て）をその科目の単位数とします。従って、講義内容がわかるものに加えて、1科目あたりの総時間数、あるいは授業の曜日・時限が記された書類が必要となります。計算式は以下の通りです。

a. アメリカ等大部分の大学

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{1回の授業} \\ \text{時間 (分換算)} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} \text{週の授業} \\ \text{回数 (回)} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} \text{科目の開講} \\ \text{期間 (週数)} \end{array}} \div \boxed{\begin{array}{c} \text{上智大学の} \\ \text{基準時間 (分)} \end{array}}$$

b. スペイン、ブラジル等一部の大学

$$1 \text{ 年間の総授業時間数} \times 60 \text{ (分換算)} \div \text{上智大学の基準時間}$$

●上智大学の基準時間

講義・演習・・・675分(1単位)

外国語・演習・・・1,350分(1単位)

実験・・・2,025分(1単位)

体育実技・・・1,350分(1単位)

2. 大規模災害で被災された入学志願者に対する特別措置について

上智大学では、大規模災害で被災された入学予定者に対して経済的に支援し、本学への入学を希望する受験生が地震の影響により受験を断念することがないように、学費等減免の特別措置を行います。詳細は、以下の本学 Web サイトを参照してください。

上智大学 Web サイト (<http://www.sophia.ac.jp/>) →総合ニュース一覧→ (2017.7.19付) 大規模災害で被災された上智大学への入学志願者に対する特別措置について (2018年度)

3. 奨学金・経済支援

入学初年度の授業料の減免を受けられる奨学金制度として、「上智大学新入生奨学金」があります。入学前に申し込み可能な奨学金は、この「上智大学新入生奨学金」のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。奨学金の募集要項及び願書は本学 web サイト (www.sophia.ac.jp) に掲載しています。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

4. 学生寮

キャンパス外に直営の寮、学生会館と提携寮があります。詳細は以下の本学 Web サイトを参照してください。

上智大学 Web サイト www.sophia.ac.jp

換算単位計算用紙

(外国大学からの編入学志願者用)

出願学部学科 _____ 神 学部 神 学科 氏名 _____

単位修得大学名 _____ 国名 _____

大学 URL: http: _____

* 単位換算計算式(科目ごと小数点以下切捨て)

a. アメリカ等大部分の大学

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{1回の授業} \\ \text{時間(分換算)} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} \text{週の授業} \\ \text{回数(回)} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} \text{科目の開講} \\ \text{期間(週数)} \end{array}} \div \boxed{\begin{array}{c} \text{上智大学の} \\ \text{基準時間(分)} \end{array}}$$

b. スペイン、ブラジル等一部の大学

$$1\text{年間の総授業時間数} \times 60(\text{分換算}) \div \text{上智大学の基準時間}$$

* 上智大学の基準時間

種別 No.	科目種別	基準授業時間数
1	講義・演習	675分(1単位)
2	外国語・演習	1,350分(1単位)
3	実 験	2,025分(1単位)
4	体育実技	1,350分(1単位)

* Semester スケジュール

School カレンダーの掲載頁 P. _____

注) 成績証明書の記載順に記入し、講義概要等のコピーは記載順に並べてください。講義概要等の提出がない場合は、入学後、単位認定できません。

科目名	種別 No.	(授業時間)(週回数)(全週数)(基準時間)(換算単位)	講義概要等参照頁
(記入例) Economics II	1	90分 × 3回 × 14週 ÷ 675分 = 5単位	P. 54
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.

科目名	種別 No.	(授業時間)(週回数)(全週数)(基準時間)(換算単位)	講義概要等 参照頁
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.
		分 × 回 × 週 ÷ 分 = 単位	P.

合計	単位
----	----

2018 年度 編入学試験(2 月募集)

出願書類チェックリスト

志願者氏名(カタカナ)	出願学科
	神 学科

※チェックリストにもとづき出願書類を確認し、志願者チェック欄にチェック(レ)を入れてください。

※出願書類とは別に送付した書類がある場合は、通信欄にその旨を記入してください。

※チェックリストは出願書類とともに同封してください。

※出願書類以外のものは同封しないでください。

☆日本語・英語以外の場合、和訳／英訳を添付

	志願者チェック欄	大学記入欄
志願書・就学経歴書 (Web 出願ページより印刷)		
志望理由書 (Web 出願ページより印刷)		
学業計画書 (Web 出願ページより印刷)		
大学、短期大学、高等専門学校 ^の 在学期間を証明する書類		
大学、短期大学、高等専門学校 ^の 成績証明書		
※「飛び級」、「繰上げ卒業」の証明書(該当者のみ)		
単位修得見込科目リスト(本学所定用紙)(該当者のみ)		
換算単位計算用紙およびスケジュール表等のコピー (外国大学・短期大学からの編入志願者のみ)		
修得済および修得見込科目の講義概要等のコピー		
戸籍謄(抄)本(結婚等で氏名が変更となった者のみ)		
住民票またはパスポートのコピー(外国籍の者のみ)		
日本語能力試験 N1 の認定書または合否結果通知書 (外国籍の者のみ)		
推薦状		

<通信欄>

	大学記入欄1	大学記入欄2



1 0 2 8 5 5 4

東京都千代田区紀尾井町7-1
上智大学 入学センター
編入学試験（2月募集）係
（編入学試験・出願書類在中）

簡易書留
速達
（二つ折厳禁）

簡易書留 引受番号	
--------------	--

氏名	
住所	
出願学部・学科	神学部 神学科