

2019年度

上智大学入学試験要項

社会人入学試験

総合人間科学部社会福祉学科・看護学科

I. 出願

1. 募集学部・学科

総合人間科学部社会福祉学科、看護学科

2. 募集年次・人員

第1年次募集 各学科とも若干名

3. 出願資格・要件

出願者は、出願時において各学科の定める次の①から③のすべての条件を満たしている必要があります。

[社会福祉学科]

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および海外の学校教育における12年以上の課程を修了した者。
- ② 高等学校もしくは中等教育学校を卒業後、実務上ないし社会上の経験が3年以上あり、その経験を活かすことが有用であると認められる者。
- ③ 下表の外国語検定試験のいずれか1つの基準を満たす者。

[看護学科]

- ① 大学を卒業した者または本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- ② 大学を卒業後、実務上ないし社会上の経験が3年以上あり、その経験との関係で有用であると認められる者。
- ③ 下表の外国語検定試験のいずれか1つの基準を満たす者。

学部	学科	英検	TOEFL® iBT (注1)	TOEIC®L&R および TOEIC®S&W (注2)	国連英検	IELTS (注3)	TEAP (注4)	TEAP CBT (注4)	独検 (注5)	仏検 (注6)
総合人間科学	社会福祉 看護	2級	42	L&R550 S&W240	C級	4.0	220(各50)	325	2級	準2級

(注1) 英検は、1次・2次試験ともに2016年度第1回(6月実施)以降の受験・合格資格のみ有効です。

(注2) TOEFL®、TOEIC®L&RおよびTOEIC®S&W、IELTSは、出願提出期限より遡って2年以内に受験したものを有効とします。

(注3) TOEFL®はPBTのスコアで提出することも可能です。スコアについては入学センターにお問い合わせください。

ただし、ITP(Institutional Testing Program)は、出願要件を満たす試験として認められません。

(注4) TOEIC®は、L&RおよびS&Wそれぞれのスコアを満たすことが必要です。

TOEIC®を複数回受験した場合は、各技能の最高点とそれらを組み合わせたスコアで出願できます。

ただし、IP(Institutional Program)は、出願要件を満たす試験として認められません。

(注5) IELTSはAcademic Moduleの成績のみ有効です。

(注6) TEAP(Test of English for Academic Purposes—アカデミック英語能力判定試験)およびTEAP CBTは、2017年度・2018年度に実施された試験のみ有効です。出願に際しては、TEAPの4技能(Reading、Listening、Writing、Speaking)の合計点および各技能のスコアを満たしていること、あるいはTEAP CBTで4技能の総合点を満たしていることが必要です。複数回受験した場合は、各技能最高点とそれらを組み合わせた総合点で出願することができます。ただし、TEAPとTEAP CBTのスコアを組み合わせることはできません。

(注7) ドイツ語検定2級は、Goethe-Institutのドイツ語検定試験B1に代えることができます。

(注8) フランス語検定準2級はDELFL A2あるいはTOCF A2、2級はDELFL B1あるいはTOCF B1に代えることができます。

4. 受験上の配慮について

申請締切日：2018年7月31日(火)までに本学入学センター必着

本学の入学試験においては、視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱など、身体等に障害のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた措置を行います。

希望する志願者は、2018年7月31日(火)までに「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、本学「入学センター受験上の配慮部門」宛に申請してください。

また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。

本学への出願は、面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学ホームページ(<https://www.sophia.ac.jp>)の入試案内→各種資料からダウンロードできます。

5. 出願期間と出願手順

出願期間(Web)：2018年8月30日(木)～2018年9月27日(木) 23:59(日本時間)

出願書類の提出期限：2018年9月28日(金)消印有効

出願は以下の手順で行います。

1. <https://sophia.applyjapan.com/>よりWeb出願システムへ登録する。
2. Web出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。
3. 入学検定料を支払い、Web出願システムの手続きを完了する。
4. Web出願システムから次項5.「出願書類」の①上智大学志願票・宛名票を印刷の上、
③～⑨の出願に必要な書類と共に上智大学入学センターに郵送する。

※Web出願システムに登録したメールアドレスは、試験までの期間は必ず確認するようにしてください。

受験票の発行をはじめ、出願に関してのお知らせや問い合わせメールを入学センターから送ります。

6. 出願書類

出願書類はすべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。原本が1部しかない場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学入学センターの窓口でも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

書類が日本語・英語以外の場合は、和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

① 上智大学志願票

Web出願ページ(<https://sophia.applyjapan.com/>)よりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。

② 写真(Web出願ページでアップロード)

正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヶ月以内に撮影したもの。

カラー・白黒を問いません。提出された写真と本人とを試験室で照合します。

また、入学後も本人との照合に使用します。

③ 社会人入試申請書(本学所定用紙-本学Webサイトよりダウンロード)

④ 出願理由書(2500字前後)(社会福祉学科のみ)(本学所定用紙-本学Webサイトよりダウンロード)

⑤ 大学入学資格を証明する書類

A. 高等学校の卒業証明書

B. 大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した者は、合格成績証明書

C. 教育制度上、学校教育課程12年(ないしそれ以上)を修了しても、卒業証書・卒業証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績証明書

D. 上記Cに該当する地域でありながら、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験を受験しなかった者、または合格しなかった者は、学校教育課程12年を修了した内容を示す出身高等学校発行の証明書

- ⑥ 高等学校在学期間(3年間)の学業成績証明書
- A. 日本の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する調査書
- B. 外国の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する学業成績証明書
※日本と外国の高等学校に在学していた場合、それぞれの証明書を提出すること
- C. 「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類
・成績証明書に卒業年月日が記載されている場合、または「卒業・成績証明書」という様式の場合は、
⑤と⑥あわせて1通のみを提出してください。
- ⑦ 大学の卒業証明書・成績証明書(看護学科のみ)
- ・転部転科、再入学、学士入学、編入学をした場合は、学部在籍時のすべての成績証明書を提出してください。
例えば、編入学した場合は、編入前と編入後の大学、両方の成績証明書が必要です。
国立大学等で、学部1・2年次前期課程、3・4年次後期課程のように分かれている場合は、それぞれの成績証明書を提出してください。
- ⑧ 外国語検定試験の試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類
TOEFL®・TOEIC®L&R および TOEIC®S&W・IELTS・TEAP を受験した者は試験成績を証明する公式スコア、英検・国連英検・独検・仏検を受験した者は、合格を証明する書類を提出してください。なお、複数の基準を満たしている者は、いずれか1つのみ提出してください。
- ⑨ 戸籍謄(抄)本(該当者のみ)
結婚などで氏名が変更となり、各種証明書と氏名が異なる場合のみ。本籍地の記載は不要。

※出願書類以外のものは同封しないでください。
※一度提出した書類は返還、差し替えはしません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出した氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

7. 入学検定料

35,000円: 入学検定料は、Web出願システムよりクレジットカード、PayPalを利用し出願期間内にお支払いください。
納入は、出願締切日の23:59(日本時間)までに完了してください。締切後の手続きはできませんのでご注意ください。
一度納入された入学検定料は、原則として変換いたしません。
※入学検定料の支払い時に、Web出願システム利用料(500円)が別途かかります。

8. 出願書類の提出(郵送)

出願書類提出期限: 2018年9月28日(金) 消印有効

- (1) 出願書類を封筒に入れ、宛名票(Web出願システムより印刷)を封筒の宛名面に貼付のうえ、出願書類提出期限までに、簡易書留・速達で郵送してください。差出は国内の郵便局を原則とします。
やむを得ず海外から郵送する場合は、EMS等の国際宅配便で締切日必着となるようにしてください。
- (2) 出願書類に不備があるものは受け付けません。
- (3) 出願後に志望学部・学科を変更することはできません。
- (4) 出願できるのは1学科のみであり、2学科以上の併願はできません。

9. 受験票

受験票は、Web出願システムにより、2018年11月19日(月)頃に通知します。受験票は印刷し、試験当日に持参してください。
受験票には試験室及び集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

Ⅱ. 試験

1. 選考方法

「学科試験」と「面接」を実施し、「書類審査」と合わせて総合判定を行います。

2. 試験日程

学科試験・面接: 2018年11月25日(日) 午前10時～

※試験室には当日午前9時から9時30分までの間に入室してください。終了時刻は受験者数によるので未定です。

3. 学科試験内容

学科	学科試験の内容
社会福祉	小論文(90分)
看護	小論文(60分)

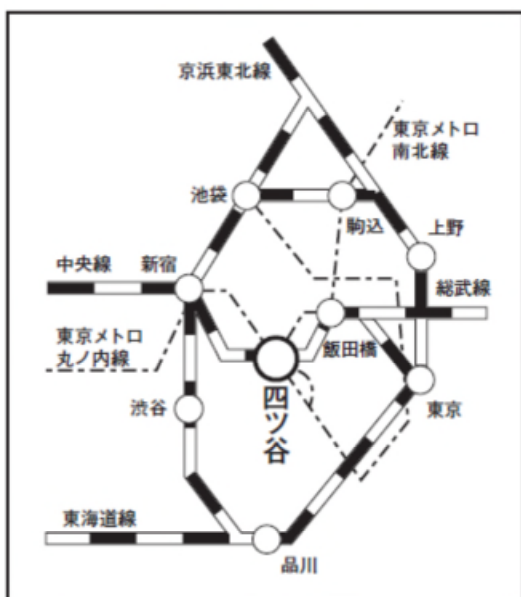
4. 試験場

- ① 試験は四谷キャンパスで実施します。試験室及び集合場所は試験当日学内に掲示します。正門より入構してください。
- ② 所在地は東京都千代田区紀尾井町7番1号です。

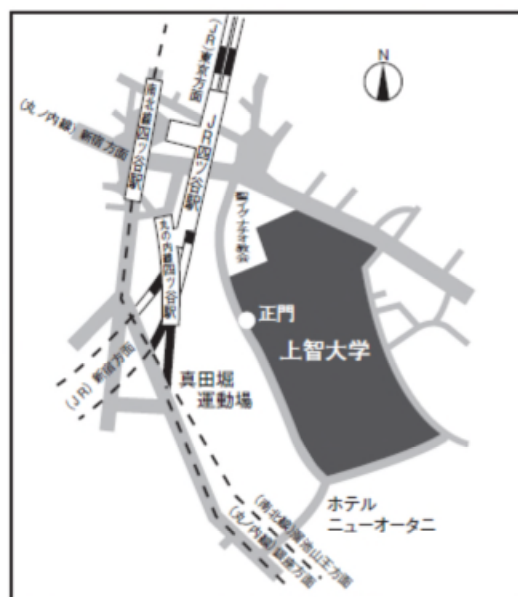
JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「麴町口」または「赤坂口」)下車、徒歩3分

東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図



5. 受験上の注意

① 試験場への入退場

(1) 入場

- ・試験当日は、交通機関の混雑が予想されます。試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- ・試験場である四谷キャンパスには、午前8時30分から入場することができます。
- ・試験室には、最初の試験開始時刻の30分前までに入室してください。試験開始時刻の1時間前から入室することができます。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

(2) 退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携帯してください。

・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。また、試験終了時点で大学外に出ることはできません。

②個人的事由による遅刻の扱い

(1) 第1時限の試験開始後20分までに、四谷キャンパスの「正門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

③公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

(1) 公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。

(2) 公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

④所持品について

(1) 受験票： 受験票は必ず持参してください。

(2) 昼食： 学内の食堂を利用することができます。また、学内で弁当類、飲料等を販売しています。持参した昼食を試験室で取ることもできます。

(3) 腕時計： 各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。

(4) 筆記用具等： 詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> ・鉛筆またはシャープペンシル(黒「H」「F」「HB」) ・プラスチック製の消しゴム(ケースを外し、無地のもの) ・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く) ・腕時計(計時機能のみ。ストップウォッチ、アラーム、時報、辞書、電卓等の機能を備えている場合は、試験前に必ずそれらの機能を解除ないし停止してください。また、秒針音が大きく隣席の受験生に聞こえるようなものは使えません。) ・眼鏡、マスク ・下敷き(白色または無色) 	<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。) ・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む) ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋 ・筆入れ(ペンケース) ・耳栓

⑤受験心得(試験時間中の注意)

(1) 試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。

(2) 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。

(3) 携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼働する可能性がある通信機器は、稼働しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。

(4) 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

(5) 試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。

(6) 耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

- (7) 試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- (8) 生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (9) 試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。保健センターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (10) 隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (11) 試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- (12) 本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利用するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
 - ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

Yotsuya Campus
四谷キャンパス



1号館 Bldg. No.1	6号館 Bldg. No.6	12号館 Bldg. No.12	クラブ・ホール Knapp Hall	S.J.ハウス S.J. House
2号館 Bldg. No.2	7号館 Bldg. No.7	13号館 Bldg. No.13	マシン・ホール Machine Hall	クルトゥムハイム Kulturheim
3号館 Bldg. No.3	8号館 Bldg. No.8	ホフマン・ホール Hoffmann Hall	パワーステーションⅠ Power Station I	購買 紀伊國屋書店 上智大学店 Koyasu Posturant
4号館 Bldg. No.4	9号館 Bldg. No.9	健康センター Health Center	パワーステーションⅡ Power Station II	食堂 (地下) Canteen (B1F)
5号館 Bldg. No.5	10号館 Bldg. No.10	中央図書館 Central Library	パワーステーションⅢ Power Station III	AED(自動体外式除細動器) 学内B方所 Automated External Defibrillator
体育館 Gymnasium	11号館 Bldg. No.11	総合研究棟(L号館) and Research Institutes	上智紀伊井坂ビル Jochi Kiotaka Bldg.	コンビニエンスストア Convenience Store
プール Swimming Pool				地下 (Basement) 4階 (4F) 地下 (Basement)

Ⅲ. 合格発表

合格発表日:2018年12月7日(金)午前10時

発表日当日の午前10時よりインターネット(Web)を利用した合格照会サービスを行います。

- ① 合格者には、原則として合格発表日に、合格通知書にそえて入学手続書類を郵送します(速達)。送付先は志願書記載の住所です。地域によって到着日に差が生じることもあります。なお、不合格者に送付する書類は何もありません。
- ② 郵便・電話・FAX 等による合否に関する問い合わせには、一切応じません。
- ③ 合格通知書が12月12日(水)になっても届かない場合は、本学入学センターに問い合わせてください。

合格照会システムURL: <https://www.gouhi.eraku-p.jp/era/sophia/> (携帯電話・パソコン共通)

上智大学 Web サイトからもリンクしています。 www.sophia.ac.jp

- (1) 上記URLを入力し、合格照会システムの Web サイトにアクセスしてください。
- (2) 画面の案内に従い、合否を確認してください。
インターネット(Web)合格照会システムを利用するには、受験番号(4桁)および誕生日(4桁)が必要です。
※ 合格照会は、発表日当日の10時から入学手続締切日までサービスを行います。
※ 期間中は毎日24時間サービスをご利用できます。指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。
※ サービス開始直後は、本システムにつながりにくいことがあります。少し時間をおいてから、再度操作してください。
※ 本システムの「誤操作」、「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認められません。

Ⅳ. 入学手続

1. 入学手続締切日

2019年1月7日(月)(当日消印有効)

- ① 入学手続は、入学手続締切日までに、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送し、「入学手続に必要な費用」を大学に納入することによって完了します。詳細は合格通知書に同封の入学手続要項を参照してください。
- ② 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下 2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- ③ 入学手続締切日までに手続を完了しない場合は、入学資格を失います。
- ④ いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- ⑤ 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金、返還手数料(20,000円)を差し引いた金額を返還します。
※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

2. 入学手続に必要な書類 — 詳細は入学手続要項において合格者に通知します。

- ① 学籍原簿／誓約書(本学所定用紙)
- ② 学籍資料票(本学所定用紙)
- ③ 身上記録(本学所定用紙)
- ④ カラー写真3枚(ヨコ3cm×タテ4cm、学籍原簿、学籍資料票、身上記録に貼付)
- ⑤ 住民票の写し

3. 入学手続に必要な費用

2019年度の学費は現在未定です。2018年7月に決定し、入学手続要項において合格者に通知します。

なお、参考までに2018年度の学費を掲載します。

入学手続に必要な費用は、入学手続締切日までに全額を一括納入とします。ただし、都合により一括納入できない者は、年間授業料及び在籍料の半額のみを分納することができます。(入学手続に必要な費用の納入方法等は、合格者へ送付する入学手続要項を確認してください)

参考：2018年度

(単位：円)

	神学部・文学部・総合人間科学部(心理・看護学科を除く)・法学部・経済学部・外国語学部・総合グローバル学部	総合人間科学部 心理学	総合人間科学部 看護学科	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	60,000	60,000	60,000	60,000	年額
授業料	768,000	844,000	1,145,000	1,098,000	年額(注1)
教育充実費	229,800	229,800	369,800	309,800	年額(注2)
実験実習費	—	—	21,500	75,500	年額(注1)
小計	1,257,800	1,333,800	1,796,300	1,743,300	
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ(注3)
小計	2,650	2,650	2,650	2,650	
合計	1,260,450	1,336,450	1,798,950	1,745,950	

(注1) 翌年次以降の授業料及び実験実習費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定する。

(注2) 翌年次以降の教育充実費については、文系(心理学科含む)210,000円、看護学科350,000円、理工学部290,000円とする。

(注3) 1年次入学者の学生教育研究災害傷害保険の保険期間は、4年間である。

※同窓会費(ソフィア会終身会費40,000円)は最終年次での納入とします。

寄付金等について 本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(www.sophia.ac.jp→入試案内→大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について)を参照してください。

2. 奨学金・経済支援

入学初年度の授業料の減免を受けられる奨学金制度として、「上智大学新入生奨学金」があります。入学前に申し込み可能な奨学金は、この「上智大学新入生奨学金」のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。奨学金の募集要項及び願書は2018年7月に本学Webサイト(www.sophia.ac.jp)にて掲載します。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に申し込んでください。

3. 学生寮

キャンパス外に直営の寮、学生会館と提携寮があります。詳細は、本学Webサイト(www.sophia.ac.jp)を参照してください。