

2020年度
上智大学入学試験要項
助産学専攻科

Web入学手続システム導入により「Ⅰ. 出願」、「Ⅲ. 合格発表」、「Ⅳ. 入学手続」を2019年7月12日更新

※2019年8月13日(火)～20日(火)および12月24(火)～2020年1月3日(金)は大学事務一斉休業のため、お問い合わせには応じかねますので、あらかじめご了承ください。

上智大学学事局入学センター

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号

TEL:03(3238)3517 FAX:03(3238)3262

Email:admission-g@cl.sophia.ac.jp

業務時間:平日 9:30～11:30, 12:30～16:45

目 次

I. 出願	3
1. 募集人員	
2. 入学試験日程	
3. 出願資格	
4. 受験上の配慮について	
5. 出願手順	
6. 入学検定料	
7. 出願書類	
8. 受験票	
II. 試験	5
1. 選考方法	
2. 筆記試験科目および時間割	
3. 試験場	
4. 受験上の注意	
III. 合格発表	8
1. 合格発表方法	
2. 補欠者	
IV. 入学手続	9
1. 入学手続締切日	
2. 入学手続に必要な書類	
3. 入学手続に必要な費用	
V. その他	10
1. 大規模災害で被災された上智大学への入学志願者に対する特別措置について	
2. 奨学金・経済支援	
3. 学生寮	

個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表 ③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。上記の業務は、その一部の業務を上智大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者(以下、受託業者といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがありますので、予めご了承ください。

受験生向け窓口について

アドミッションズオフィス(四谷キャンパス 12号館 1階・北門横)にて、入試に関するご質問・ご相談にお答えいたします。また、出願書類の原本証明や過去の入試問題も閲覧(有料にてコピー)可能です。

【アドミッションズオフィス窓口業務時間】

9:30～11:30、12:30～16:45 (土・日・祝日、夏期・冬期休業期間、大学が定める休日を除く)

I. 出願

1. 募集人員

助産学専攻科(1年課程) 10名

2. 入学試験日程 (「合格通知発送日」を削除し、「合格者へのメール通知」を記入 2019年7月12日更新)

Web出願期間	8月5日(月)～8月26日(月)
出願書類提出期限	8月27日(火)必着
受験票通知	9月6日(金)
筆記試験・面接	9月14日(土)
合格発表	9月25日(水) 10:00
合格者へのメール通知	9月26日(木) 当日中
入学手続締切日	10月9日(水)

3. 出願資格

出願者は、次の①～⑥のいずれかに該当し、かつ、出願時において看護師資格または看護師国家試験受験資格を有している(2020年2月に受験予定の者を含む)こと。ただし、入学時には看護師国家試験に合格している必要がある。

- ①日本の大学を卒業した者及び入学時までに卒業見込みの者。
- ②外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び入学時までに修了見込みの者。
- ③外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学時までに授与される見込みの者。
- ④専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び入学時までに修了見込みの者。
- ⑤文部科学大臣の指定した者。
- ⑥本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時までに22歳に達した者。

※ 前述の⑥については、看護系の短期大学を卒業し、5年以上の臨床経験を有する者で次のいずれかに該当する者を対象とし、個別の出願資格審査を行います。資格審査希望者は、出願書類受付開始日より1ヶ月前までに入学センターにお問い合わせください。

- 1) 看護基礎教育後に保健師教育を受け、その資格を有する者
- 2) 認定看護師の資格を有する者
- 3) 海外での医療保健活動の経験を2年以上有する者
- 4) 看護職者を養成する専門学校などでの教育経験を3年以上有する者
- 5) 病棟主任、看護師長など、臨床現場の管理職経験を3年以上有する者

※ 上記②のうち学士の学位(またはそれに相当する資格)を入学時までに取得できない者、および⑥に該当する者は、事前審査が必要となりますので、出願期間前までに入学センターにお問い合わせください。

※ 中国の3年制大学(専科大学)は学士に相当する学位が授与されないため、大学教育の課程とは見なしません。従って本学では出願資格は認められません。

4. 受験上の配慮について

申請締切日：2019年7月26日(金)までに本学入学センター必着

本学の入学試験においては、身体機能の障がいや疾病等により受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合、申請に基づき審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご承知おきください。申請する場合は、「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、医師の診断書等とともに、「入学センター 助産学専攻科入試 受験上の配慮部門」宛に、締切日までに郵送してください(必着)。なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学Webサイトの「助産学専攻科入試」の項目からダウンロードしてください。

5. 出願手順

出願は以下の手順で行います。

1. <https://sophia.applyjapan.com/> よりID(メールアドレス)とパスワードを登録し、Web出願システムへユーザー登録する。
一度登録したメールアドレスは変更できません。
2. Web出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。
3. 入学検定料を支払い、Web出願システムの手続きを完了する。
4. Web出願システムから「7. 出願書類」に記載されている上智大学志願票及び出願書類提出用宛名ラベルを印刷する。
5. 出願書類を封筒に入れ、宛名ラベルを封筒の宛名面に貼付のうえ、出願書類の提出期限までに、上智大学入学センターに簡易書留・速達で郵送する。

※ 出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出した書類は返還しません。

※ 差出は国内の郵便局を原則とします。やむを得ず海外から郵送する場合は、EMS等の国際宅配便で書類提出期限日必着となるように余裕をもって郵送してください。

※ Web出願システムに登録したメールアドレスに、受験票の発行をはじめ、出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。入学まで常に確認するようにしてください。また、ドメイン指定受信している場合は、@applyjapan.com のメールを受信できるように設定してください。

※ メール未確認や確認間違いなどで生じた不利益について、大学は責任を負いませんので、ご注意ください。

6. 入学検定料

35,000円

入学検定料は、Web出願システムよりクレジットカード、Chinapay、PayPalを利用し出願期間内にお支払いください。納入は、Web出願締切日の23:59(日本時間)までに完了してください。締切後の手続きはできませんのでご注意ください。一度納入された入学検定料は返還しません。

※入学検定料の支払い時に、Web出願システム利用料(500円)が別途かかります。

7. 出願書類

1. 出願書類(各種証明書、翻訳等)は、すべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。原本が1部しかない場合は、写しに出身学校による原本証明を受けて提出してください。本学アドミッションズオフィス(12号館1階)でも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。
2. 外国の大学・大学院の証明書(卒業証明書、学位証明書、成績証明書等)は、その学校が作成した英文証明書または日文証明書を提出してください。なお、止むを得ず英語または日本語の以外の証明書(原本)を提出する場合は、翻訳(英訳または和訳)も必ず提出してください。翻訳は出身学校・大使館・翻訳機関(法人)で作成したものに限りです。
3. 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、戸籍謄本等、氏名の変更を証明する書類を添付してください。

提出書類	対象者	備考
①上智大学志願票	全員	Web出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。 <写真について> Web出願システム上に写真データをアップロードし、顔写真を登録してください。正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヶ月以内に撮影したものの。カラー・白黒を問いません。JPEGデータで準備してください。10MBまでアップロード可能です。サイズは画面上で調整できます。入試当日に顔写真と本人を試験室で照合します。
②大学の卒業(見込)証明書	全員	最終出身大学の卒業(見込)証明書。外国の大学出身者は学位取得(見込)証明書(レター等でも可)も提出してください。
③大学の成績証明書	全員	・在籍していたすべての大学(学部)の成績証明書。転部科、再入学、学士入学、編入学をした場合は、学部在籍時のすべての成績証明書を提出すること。例えば、編入学した場合は、編入前と編入後の両方の成績証明書が必要。国立大学等で、学部1・2年次前期課程、3・4年次後期課程のように分かれている場合は、必ず両方の成績証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業年月日が記載されている場合、または「卒業・成績証明書」という様式の場合は、②と③あわせて1通のみを提出してください。

④看護師養成課程の成績証明書	該当者のみ	看護系以外の大学を卒業し、専門学校や短期大学で看護師国家試験受験資格を得た者は、看護師養成課程の成績証明書もあわせて提出してください。
⑤看護師免許証の写しまたは看護師国家試験受験資格取得見込証明書	全員	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師免許証の写しは、A4サイズに縮小コピーしてください。 ・看護師国家試験受験資格取得見込証明書は、①出身大学等の作成したもの、または②所定用紙「看護師国家試験 受験資格取得見込証明書」(本学Webサイトの「助産学専攻科入試」の項目に掲載。出身大学等の証明が必要)を提出してください。 ・本学看護学科卒業見込者は不要です。
⑥志望理由書	全員	所定用紙(本学Webサイトの「助産学専攻科入試」の項目に掲載)を使用し、助産師になることの動機や本学助産学専攻科への出願理由を記述してください(400字以内)。
⑦選抜結果通知書の写し	該当者のみ	筆記試験免除制度申請者のみ。筆記試験免除制度についての詳細はp. 5「上智大学看護学科出身者への筆記試験免除制度について」を参照してください。
⑧大学院の修了(見込)証明書	該当者のみ	⑧と⑨は、大学院の学歴があれば提出してください。
⑨大学院の成績証明書	該当者のみ	

8. 受験票

受験票は、Web出願システムからダウンロードします。郵送はしません。受験票のダウンロードが可能になりましたら、登録されているメールアドレスに通知しますので、Web出願システムにログインの上、各自A4サイズで印刷してください。受験票を印刷できない場合は、試験前日までに入学センターに申し出てください。

受験票は試験当日に持参し、試験時間中は机の上に置いてください。受験票のない者は試験室に入室できません。なお、受験票には試験室等は記載されていません。また、受験票は入学手続時まで大切に保管してください。

II. 試験

1. 選考方法

「筆記試験」および「面接」によって総合判断し、可否判定を行います。

2. 筆記試験科目および時間割

集合時間： 9:15 ※8:45～入室可能です。

時限	時間	内容	時間
1	9:30～10:30	小論文	60分
2	10:45～11:45	英語	60分
3	12:45～13:45	専門科目(看護学一般)	60分

※ 筆記試験終了後の14:15から面接を行います。終了時刻は受験者数によるので未定です。

-上智大学看護学科出身者への筆記試験免除制度について-

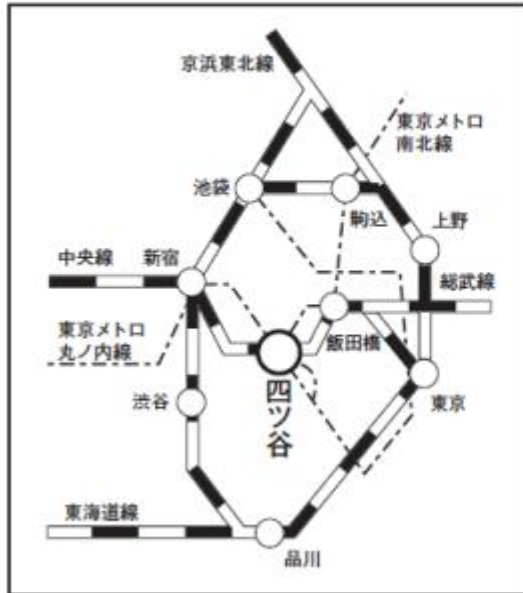
学内進学者(2019年度卒業見込みの看護学科の者)に対しては、筆記試験免除の制度がある。筆記試験免除の認定を希望する場合は、学科内の認定選抜を受けること。詳細は、看護学科の掲示板(目白聖母キャンパス1号館2階)またはLoyolaを参照のこと。なお、免除該当者は、選抜結果通知書の写しを出願書類に添付すること。

3. 試験場

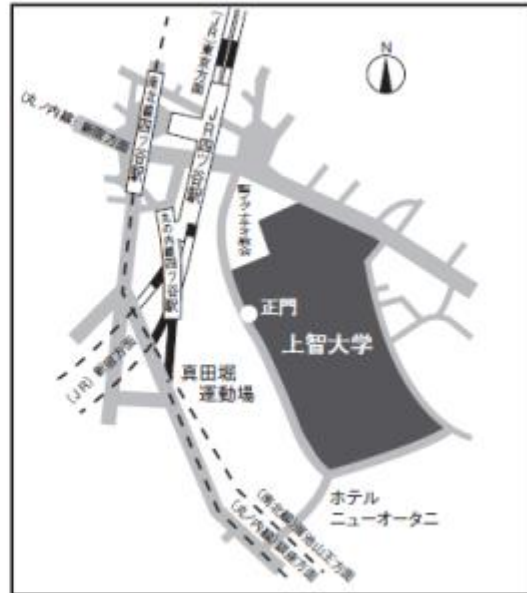
- (1) 試験は四谷キャンパスで実施します。正門より入場してください。試験室等は試験当日学内に掲示します。
- (2) 所在地は、東京都千代田区紀尾井町7番1号です。

JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「赤坂口」または「麴町口」)下車、徒歩3分
東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図



4. 受験上の注意

①試験場への入退場

- ・試験場である四谷キャンパスには、正門から入場してください。午前8時45分から入場することができます。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。
- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携行してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。

②個人的事由による遅刻の扱い

試験開始後20分までに、四谷キャンパスの正門から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

③公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験室案内掲示板付近の係員に申し出てください。

④所持品について

- (1) 受験票： 受験票は必ず持参してください。
- (2) 昼食： 学内で弁当類、飲料等を販売しています。持参した昼食を試験室で取ることもできます。
- (3) 腕時計： 試験室に時計はありませんので、各自で持参してください。携帯電話を時計代わりに使用することはできません。また、時計の貸し出しは行いません。
- (4) 筆記用具： 黒色ペンまたは鉛筆、シャープペンシル(「HB」「B」「2B」)

⑤受験心得(試験時間中の注意)

- (1) 試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (2) 机の上に置けるものは、受験票のほか、筆記用具、時計、メガネ、白色または無色の下敷きです。それ以外の私物は、かばん等に入れてください。
- (3) 携帯電話やスマートフォン等は、通信機能やアラーム機能を止めて電源を切り、かばん等に入れ、身につけないでください。時計に組み込まれたアラーム機能、計算機能、辞書機能等は使用できません。
- (4) 生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。

- (5) 試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。保健センターで措置を受けることができます。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (6) 試験時間中は、着衣にて体温調節を図ってください。帽子、サングラス等の着用は認めません。着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (7) 試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- (8) 試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- (9) 本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
 - ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

⑥その他の注意

- (1) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- (2) 不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

※ なお、上記に関する対応や追加の連絡が生じた場合には、本学Web サイト(www.sophia.ac.jp)で周知しますので、必ず最新の情報を確認してください。



Ⅲ. 合格発表 (2019年7月12日更新)

1. 合格発表方法

合格発表は、発表日当日の10:00よりインターネット(Web)を利用した合否照会サービスにて行います。合否照会サービスの利用方法は以下のとおりです。パソコン及びスマートフォンで合否の確認ができます。

1. <https://gouhi.eraku-p.jp/era/sophia-gr/> より合否照会サービスにアクセスする。本学Webサイトからもリンクしています。
2. 画面の案内に従い、合否を確認してください。合否照会サービスを利用するには、受験番号(4桁)及び誕生日(4桁)が必要です。
3. 合格者には、合格発表日の翌日に出願時に登録したメールアドレスにWeb入学手続システムの案内を通知します。通知日翌日の午前中までにメールが届かなかった場合には、入学センターにお問い合わせください。

※ 合否照会サービスは、発表日当日から入学手続締切日まで、毎日 24 時間利用できます。なお、指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※ 発表開始時刻直後は、回線が混み合い、本サービスにうまくつながらないことがあります。少し時間をおいてから、再度操作してください。

※ 本サービスの「誤操作」、「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認められません。

2. 補欠者

- ①補欠者とは、合格者の入学手続状況により入学を許可される可能性がある者です。
- ②補欠者には、合格発表日の翌日に出願時に登録したメールアドレスに「補欠通知書」を送信します。郵送はしません。
- ③補欠者に入学許可を通知する期間は、入学手続締切日(2019年10月9日)の翌日から3月下旬までの予定です。
- ④入学を許可された補欠者には、電話連絡を行います。
- ⑤合否照会サービスでは、補欠者の入学許可を確認することはできません。また、電話によるお問合せにはお答えできません。
- ⑥補欠者が入学を許可された場合でも、大学が指定した日までに入学手続を完了しなければ、入学資格を失います。

IV. 入学手続 (2019年7月12日更新)

合格発表及び入学手続に関し、本学から郵送する書類はありません。

詳細は『入学手続要項』(Web入学手続システムからダウンロード)を参照してください。

1. 入学手続方法

1. 合格者へのメール通知に記載してあるURLからWeb入学手続システムにユーザー登録し、ログインする。URLの有効期間はメール通知日を含め10日間となっていますので、ご注意ください。
2. 入学手続のボタンをクリックし、入学手続をする専攻科の『合格通知書』と『入学手続要項』をダウンロード・印刷する。
3. 入学手続をする専攻科を選択し、入学手続に必要な情報(基本情報・写真データ)を入力する。
4. 入学手続に必要な書類(納付金振込票、学籍原簿・誓約書など)を印刷する。
5. 入学手続締切日までに、以下に記載した「2. 入学手続に必要な書類」を大学に郵送(消印有効)し、「3. 入学手続に必要な費用」を大学に納入する。

※ 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。

※ 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。

※ いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。

※ 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。

2. 入学手続に必要な書類

(1)学籍原簿／誓約書

(2)住民票の写し

※ 以下(3)(4)は、該当者のみ。入学資格を証明する書類なので、必ず期日までに提出してください。

(3)卒業証明書(出願時に卒業見込で受験した者のみ)

(4)看護師国家試験合格証書の写し(出願時に看護師免許取得見込で受験した者のみ)

3. 入学手続に必要な費用

2020年度の学費は現在未定です。2019年7月に決定し、入学手続要項において合格者にお知らせします。参考までに2019年度の学費を掲載します。

入学手続に必要な費用は、①完納(1年分)または②分納(春学期)のいずれかの方法を選択して納入してください。

＜他大学出身の方へ＞

本学には上智大学ソフィア会という同窓会があります。修了後の各種ご案内など修了生へのサービスの継続を行っております。ソフィア会への入会と同窓会費(ソフィア会終身会費4万円)の納入につきましては修了式のご案内をお送りする際にお知らせします。

(単位:円)

	他大学出身者	2019年3月 本学卒業/修了見込者 および 2018年9月本学卒業/修了者	2018年3月以前 本学および聖母大学 卒業/修了者	摘要
入 学 金	200,000	0	100,000	入学時のみ
在 籍 料	30,000	30,000	30,000	各学期
授 業 料	372,000	372,000	372,000	各学期
教 育 充 実 費	50,000	50,000	50,000	各学期
実 験 実 習 費	151,000	151,000	151,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	800	800	800	入学時のみ
春 学 期	803,800	603,800	703,800	
秋 学 期	603,000	603,000	603,000	
1 年 分	1,406,800	1,206,800	1,306,800	

V. その他

1. 大規模災害で被災された上智大学への入学志願者に対する特別措置について

上智大学では、被災地(災害救助法適用地域)からの入学予定者に対して経済的な面で支援を図るため、本学への入学を希望する受験生が受験を断念することがないように、学費等減免の特別措置を行います。詳細は、本学Webサイトを参照してください。

2. 奨学金・経済支援

入学後、以下の貸与型奨学金へ申請することができます(成績、家計基準等の審査有り)。

2020年度申請の詳細については、4月1日に Loyola 掲示板に掲示される案内を必ず確認してください。

(1) 日本学生支援機構奨学金

第一種(無利子):【自宅通学者】 月額 20,000 円 30,000 円 40,000 円 54,000 円 から選択

【自宅外通学者】月額 20,000 円 30,000 円 40,000 円 50,000 円 64,000 円 から選択

第二種(有利子):【自宅/自宅外共通】月額 20,000 円から 120,000 円までの 1 万円単位の金額の中から選択

(2) 東京都看護師等修学資金

第一種:月額 36,000 円(一口まで申請可)

第二種:月額 25,000 円(二口まで申請可)

※ (1)、(2)ともに第一種と第二種の併用貸与が可能。

※ 上記は 2019 年度の貸与月額。2020 年度は変更となる可能性があります。

3. 学生寮

キャンパス外に直営寮、専用寮、推薦寮があります。詳細は、本学Webサイト(キャンパスライフ>学生寮/アパート/学生マンション)を参照してください。